

## Publicação de Oferta de Emprego

<b>Tipo de Oferta</b>	Procedimento Concursal Comum na modalidade de Contrato de trabalho em função pública e a termo resolutivo certo a tempo parcial, com duração de três horas e meia/dia
<b>Nível Orgânico</b>	Direção Regional de Educação de Lisboa e Vale do Tejo
<b>Serviço / Local de Trabalho</b>	Escolas do Agrupamento de Escolas de Sampaio
<b>Carreira / Categoria</b>	Assistente Operacional
<b>Nº Vagas</b>	10
<b>Requisitos habilitacionais</b>	Escolaridade obrigatória ou de cursos que lhe seja equiparado, a que corresponde o grau de complexidade 1, de acordo com o previsto na alínea a) do nº 1 do artº 44º da lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro
<b>Método de seleção</b>	Avaliação curricular
<b>Remuneração</b>	€ 3,20 / hora
<b>Duração do Contrato</b>	até 16/12/2012
<b>Enquadramento Legal</b>	Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro; Portaria nº 83-A/2009, de 22 de Janeiro; Decreto-Lei nº 29/2001, de 3 de Fevereiro
<b>Apresentação e formalização da candidatura</b>	Nos serviços de Administração Escolar do estabelecimento acima identificado, durante o horário de atendimento ao público, das 9:30 às 16:00 horas, por e-mail, por carta registada com aviso de receção, dirigida ao Presidente da CAP do Agrupamento indicado.
<b>Documentos a apresentarem</b>	- Fotocópia do Bilhete de Identidade e Cartão de Identificação Fiscal ou Cartão de Cidadão - Fotocópia do Certificado de habilitações - Curriculum Vitae datado e assinado
<b>Prazo</b>	Por 10 dias úteis a contar da data da publicação do anúncio no DR – 174- II Serie de 07-09-2012
<b>Contactos</b>	Telefone: 212688160 Rua dos Casais Ricos Sampaio – 2970-577 Sesimbra e-mail: <a href="mailto:ess.secretaria@gmail.com">ess.secretaria@gmail.com</a>

Sampaio, 7 de Setembro de 2012

O Presidente da CAP,

Rui do Bem